

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 1. เพื่อซื้อยานพาหนะ

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %

#### เงินกู้เพื่อซื้อยานพาหนะ มี 2 ประเภท ดังนี้

1. **ยานพาหนะใหม่ป้ายแดง** คำขอกู้ต้องแนบใบจอง หรือใบเสนอราคาจากสถานบริการ หรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ การให้กู้ไม่เกินกว่าราคายานพาหนะ
  2. **ยานพาหนะที่ใช้แล้ว** คำขอกู้ต้องยื่นพร้อมใบเสนอราคาจากสถานบริการ หรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคล ที่ระบุที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ราคาพาหนะในการให้กู้เป็นไปตามราคากลางของกรมการขนส่งทางบกในปีนั้น ๆ (กรณีที่ พาหนะไม่มีราคากลางของกรมการขนส่งทางบก สหกรณ์จะไม่ขอรับคำขอกู้ในทุกกรณี)
- หลังจากรับเงินกู้แล้วให้นำหลักฐานการจดทะเบียนมาแสดงต่อสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ นอกจากนั้นยังต้อง นำหลักฐานการชำระภาษีประจำปีมาแสดงภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระของทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รวมทั้งผู้กู้จะต้องทำประกันภัยชั้น 1 สำหรับพาหนะป้ายแดง และทำประกันภัยไม่ต่ำกว่าชั้น 3 บวก สำหรับยานพาหนะ **ที่ใช้แล้ว** เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ (เช่น ผ่อนชำระ 10 ปี ต้องทำประกันภัยชั้น 1 เป็นเวลา 5 ปี) หากพ้นกำหนด ไม่นำหลักฐานมาแสดง สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินกู้สามัญปกติ
  - กู้ได้ไม่เกินราคาพาหนะหรือราคากลางของกรมขนส่ง อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 4.00% )
  - การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้น หรือเงินฝาก ที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำประกัน ดังนี้ รถจักรยานยนต์ บุคคลค้ำประกัน 1 ราย รถยนต์ราคาไม่เกิน 1,500,000 บาท บุคคลค้ำประกัน 2 ราย รถยนต์ราคาเกิน 1,500,000 บาท บุคคลค้ำประกัน 3 ราย (สมาชิกที่เป็นคู่สมรส และสมาชิกที่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญเดิมไม่สามารถค้ำประกันได้)
  - การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเท่านั้น
  - รถยนต์ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 120 งวด รถจักรยานยนต์ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 60 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการคงเหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ยกเว้นการกู้นั้นมีหลักประกันเป็นหุ้นสะสม หรือเงินฝากออมทรัพย์ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ณ วันยื่นคำขอกู้ สามารถผ่อนชำระเกินอายุราชการ คงเหลือของผู้กู้ได้

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ**

**เอกสารประกอบคำขอกู้สามัญโครงการเฉพาะ “เพื่อชื้อยานพาหนะ”**

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
<p>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังมีได้ทำบัตรประจำตัวข้าราชการใหม่ ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบเพิ่ม 1 ฉบับ)</p> <p>3. “<b>โสด</b>” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</p> <p>4. “<b>สมรส</b>” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่บัตรที่บัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</p> <p>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>6. <b>ยานพาหนะใหม่ป้ายแดง</b> ใบจองหรือใบเสนอราคาจากสถานบริการหรือตัวแทนจำหน่าย</p> <p>7. <b>ยานพาหนะที่ใช้แล้ว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสนอราคาจากสถานบริการ หรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- สัญญาจะซื้อจะขาย หลักฐานระบุตัวตนผู้ขาย สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนเล่มของพาหนะ</li> <li>- ราคาากลางของกรมขนส่งทางบก รูปถ่ายพาหนะทั้ง 4 ด้าน</li> </ul>	<p>1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังมีได้ทำบัตรประจำตัวข้าราชการใหม่ ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบเพิ่ม 1 ฉบับ)</p> <p>3. “<b>โสด</b>” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</p> <p>4. “<b>สมรส</b>” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</p> <p>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</p>

**หมายเหตุ**

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานลงนามรับรอง

2 คน

- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วยตนเอง

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 2. เพื่อซ่อมแซม หรือปรับปรุงที่พักอาศัย

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อซ่อมแซม หรือปรับปรุงที่พักอาศัยของสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก การยื่นคำขอกู้ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารแสดงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก รูปถ่ายสถานที่ รายการประเมินราคาในการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัย หลังจากได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว สมาชิกต้องนำหลักฐานเป็นรูปถ่ายสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้วมาแสดงต่อสหกรณ์ ภายใน 90 วัน หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่นำมาแสดง สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้สามัญปกติ
- กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 4.00% )
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญาผู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำประกัน ดังนี้ บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 ราย สำหรับวงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท และบุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 ราย สำหรับวงเงินกู้เกิน 300,000 บาท ขึ้นไป (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 120 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้สามัญโครงการเฉพาะ “เพื่อซ่อมแซมหรือปรับปรุงที่พักอาศัย”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li> <li>3. “โสต” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li> <li>4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li> <li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>6. สำเนาบัญชีธนาคาร TMB/KTB</li> <li>7. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารแสดงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก</li> <li>8. รูปถ่ายรูปถ่ายสถานที่ รายการประเมินราคาในการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li> <li>3. “โสต” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li> <li>4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li> <li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ol>

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 3. เพื่อจัดการศพบุคคลในครอบครัว

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อจัดการศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก การยื่นกู้ต้องยื่นพร้อมสำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารที่แสดงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก
- กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.00 % (ปัจจุบัน 3.75% )
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 24 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้โครงการเฉพาะ “เพื่อจัดการศพบุคคลในครอบครัว”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li><li>3. “โสด” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li><li>4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li><li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li><li>6. สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร หรือเอกสารที่แสดงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก</li><li>7. สำเนาบัญชีธนาคาร ttb หรือ ktb</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li><li>3. “โสด” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li><li>4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li><li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li></ol>

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ**

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 4. เพื่อส่งเสริมการศึกษา

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้อุปกรณ์การศึกษาของสมาชิก คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก การยื่นกู้ต้องยื่นพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารแสดงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งออกให้โดยสถานศึกษา หรือประกาศระเบียบการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือหลักฐานอื่นในทำนองเดียวกัน

#### เงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้ออกได้ตามระดับการศึกษา ดังนี้

- ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา ให้ออกได้ไม่เกิน 50,000 บาท
- ระดับมัธยมศึกษา ให้ออกได้ไม่เกิน 100,000 บาท
- ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ออกได้ไม่เกิน 200,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 4.00% )
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 48 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

### เอกสารประกอบคำขอกู้โครงการเฉพาะ “เพื่อส่งเสริมการศึกษา”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li> <li>3. “โสต” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li> <li>4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li> <li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัญชีธนาคาร TMB/KTB</li> <li>6. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารแสดงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งออกให้โดยสถานศึกษา หรือประกาศ ระเบียบการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li> <li>3. “โสต” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li> <li>4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li> <li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ol>

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 5. เพื่อการสมรส

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้อู่เพื่อการสมรสของสมาชิก การยื่นกู้ต้องยื่นพร้อมเอกสารที่แสดงการสมรส
- กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 4.00% )
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 48 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้โครงการเฉพาะ “เพื่อการสมรส”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li><li>3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li><li>4. การ์ดแต่งงาน</li><li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li><li>6. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทย หรือธนาคารกรุงไทย</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li><li>3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li><li>4. สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่ยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li><li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li></ol>

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ**

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วยตนเอง

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 6. เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอกู้ต้องยื่นพร้อมเอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคาสินค้า หรือใบเสนอราคาสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นจากสถานบริการหรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หลังจากได้รับเงินกู้แล้วให้สมาชิกนำหลักฐานการซื้อขาย ใบเสร็จชำระเงินมาแสดงต่อสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์แล้ว หากพ้นกำหนดไม่นำหลักฐานมาแสดงสหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้
- กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 4.00% )
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 24 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
3. “โสด” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด	3. “โสด” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด
4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรส (กรณีที่มีบุตรของคุณสมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคุณสมรสใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)	4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรส (กรณีที่มีบุตรของคุณสมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคุณสมรสใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้ค่านำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน	5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคาสินค้า หรือใบเสนอราคาสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นจากสถานบริการหรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย	

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ**

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คุณสมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

### 7. เพื่อซื้อเครื่องผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)

#### เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหนี้รายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อซื้อเครื่องผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) การยื่นคำขอกู้ต้องยื่นพร้อมเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคา หรือใบเสนอราคาสำหรับจากสถานบริการ หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หลังจากได้รับเงินกู้ไปแล้ว ต้องนำหลักฐานการซื้อขาย พร้อมรูปถ่ายสถานที่ติดตั้งเครื่องผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) มาแสดงต่อสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์แล้ว หากพ้นกำหนดไม่นำหลักฐานมาแสดงสหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้
- กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 4.00% )
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 48 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นก.เซ็นรับรอง	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นก.เซ็นรับรอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
3. “โสด” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด	3. “โสด” แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด
4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบุตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)	4. “สมรส” แนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่มีบุตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. หรือสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัญชีธนาคาร TMB/KTB	5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคาสินค้าหรือใบเสนอราคาจากสถานบริการหรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย	

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ**

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง



รับที่.....  
วันที่.....



หนังสือ.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

### คำขอกู้เงินสามัญโครงการเฉพาะ

- ซ่อมยานพาหนะ.....  ซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัย  จัดการศพบุคคลในครอบครัว  
 ส่งเสริมการศึกษา  สมรส  ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก  ติดตั้งเครื่องผลิตไฟฟ้า(โซลาร์เซลล์)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
เลขที่..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน..... บาท (..... )

ระยะเวลาผ่อนชำระ..... งวด ชำระแบบ  คงต้น.....พร้อมดอกเบี้ย  คงยอด..... รวมดอกเบี้ย โดยจะ  
นำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ยอดกู้อนุมัติ.....บาท	เงินกู้อนุมัติวันที่.....ดบ. ....วัน
หัก 1. หนี้สามัญ..... บาท	เป็นเงิน.....บาท
2. หนี้ผูกเงิน..... บาท	ส่งตัดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท
3. หนี้ค้ำประกัน..... บาท	หักชำระ.....
เหลือ..... บาท	สิ้นเดือน.....เงินกู้คงเหลือ.....บาท
หัก 4. .... บาท	ส่งต้นเงินกู้ผูกเงิน.....บาท
5. .... บาท	รับคืนภายในวันที่.....
6. .... บาท	
7. .... บาท	
คงเหลือยอดโอน..... บาท	

ข้อ 3.  กู้หุ้นค่าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)

3.1 ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
ใช้หุ้นค่าประกัน 90% = ..... บาท

ข้อ 4.  กู้เงินฝากค่าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มี)

4.1 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท  
ใช้เงินฝากค่าประกัน 90% = ..... บาท (ไม่สามารถถอนเงินฝากได้)

ข้อ 5. กู้โดยใช้บุคคลค่าประกัน ดังนี้

5.1 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 1

5.2 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 2

ข้อ 5. กู้โดยใช้บุคคลค่าประกัน ดังนี้

5.3 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 3

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้า ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้า ทราบล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้  
(.....)

### บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอู้อยู่ในระหว่างขอลาออกจากราชการ หรืออยู่ในระหว่างกระทำความผิด และต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่ ?  
 มี                       ไม่มี
- (2) ผู้กู้มีความเหมาะสมในการขอู้หรือไม่  
 เหมาะสม               ไม่เหมาะสม
- (3) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง  
 เป็นความจริง

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....) (ผู้บังคับบัญชารับรอง ระดับ น.ท.ขึ้นไป)

## หนังสือรับรองสถานะบุคคล (ผู้กู้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....

หมายเลขสมาชิกที่.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำรับรองว่า ข้าพเจ้า.....ได้ยื่นคำขอกู้เงิน  
สามัญโครงการเฉพาะจากสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ตามคำขอกู้ฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือ  
พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ถ้อยคำที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าปกปิดถ้อยคำ  
จริงดังกล่าว จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด อนุมัติวงเงินกู้ให้แก่ข้าพเจ้าด้วยเหตุปกปิด  
ข้อความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ต้นสังกัดลงโทษทางวินัยข้าราชการ อีกทั้งยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก  
กองเรือยุทธการ จำกัด ดำเนินคดีได้ทั้งทางแพ่ง และทางอาญาแก่ข้าพเจ้าได้ทันที

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในถ้อยคำที่ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
แต่เพียงผู้เดียว โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ในการให้ถ้อยคำ  
ของข้าพเจ้านี้ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ (ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ  
(สำหรับผู้กู้)**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....สมาชิก  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....



**หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ**

**(สำหรับผู้ค้าประกัน)**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้ หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....



หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญโครงการเฉพาะ  
หนังสือค้ำประกันเลขที่..... ลงวันที่.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก  
กองเรือยุทธการ จำกัด หมายเลขสมาชิก..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

“ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้จะ  
เรียกว่า “สหกรณ์” เป็นหลักฐานสำคัญว่าดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่..... สมาชิกสหกรณ์ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้”  
ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ตามคำขอกู้เงินและสัญญาเงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะที่...../..... ลงวันที่.....  
เพื่อนำไปใช้ในการ..... และสหกรณ์ได้ยอมให้ผู้กู้กู้เงินจากสหกรณ์ตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน  
..... บาท (.....) ซึ่งผู้กู้ได้รับเงินไปครบถ้วนแล้ว

ผู้ค้ำประกันยอมเข้าค้ำประกันการชำระหนี้ของผู้กู้ โดยขอสัญญาว่า ถ้าผู้กู้คิดไม่ใช้เงินให้แก่สหกรณ์หรือผู้กู้ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งจนเป็นเหตุ  
ให้สหกรณ์บอกเลิกสัญญา และเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้หรือมีกรณีอื่นใด อันกระทำให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวแล้วก็ดี  
ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระเงินต้นที่ผู้กู้ค้างชำระแก่สหกรณ์ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ซึ่งลูกหนี้ค้างชำระตลอดจนค่าภาระติดพันอัน  
เป็นอุปสรรคแห่งหนี้รายนี้ และค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าว จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้โดยสิ้นเชิงครบถ้วน

ข้อ 2. การค้ำประกันหนี้เงินกู้ดังกล่าวนี้ย่อมผูกพันผู้ค้ำประกันอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันยืนยันว่าผู้กู้ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ  
และเข้าทำสัญญาที่กล่าวแล้ว ด้วยความสำคัญผิดอย่างใด ๆ

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแล้ว และผู้กู้จะถูกศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย หรือไม่ปรากฏว่าผู้กู้ไป  
อยู่แห่งใดในพระราชอาณาเขต โดยผู้กู้ไปจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือย้ายภูมิลำเนาโดยมิแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ให้สหกรณ์เรียกผู้ค้ำ  
ประกันชำระหนี้ตามสัญญาที่ตนได้ทำ

ข้อ 4. ผู้ค้ำประกันสัญญาว่า ถ้าผู้ค้ำประกันย้ายตำบลที่อยู่จากภูมิลำเนาดังกล่าวข้างต้นในสัญญานี้ ผู้ค้ำประกันมีหน้าที่แจ้งให้สหกรณ์  
ทราบโดยทันที มิฉะนั้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่สหกรณ์ได้รับเป็นพฤติการณ์พิเศษอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 5. หากผู้ค้ำประกันพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพของสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ค้ำประกันยังคงผูกพันต่อหนี้ค้างชำระแก่  
สหกรณ์ไปจนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้โดยสิ้นเชิงครบถ้วน

ข้อ 6. ในการชำระหนี้แทนผู้กู้นั้น ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือ  
หน่วยงานอื่นใดที่ผู้ค้ำประกันปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ผู้ค้ำประกันนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระ  
ผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป โดยให้หักเงินดังกล่าวและส่งเงิน  
ที่หักไว้ให้แก่สหกรณ์โดยพลัน การแสดงเจตนายินยอมดังกล่าว ผู้ค้ำประกันจะไม่ถอนคืน เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม





## คำเตือนสำหรับผู้ค้าประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญโครงการเฉพาะ ผู้ค้าประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้าประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้าประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เพื่อ ค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้ยืมเงินกู้สามัญ ของ.....(ผู้กู้) ผู้ค้าประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัด (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน)
2. ผู้ค้าประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้กู้
4. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
5. ผู้ค้าประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบแม้ผู้ให้กู้ยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้
6. กรณีบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธค่าขอเอาประกันของสมาชิกผู้กู้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือบริษัทประกันชีวิตบอกล้างสัญญาใน

ภายหลัง หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอท. หรือ สส.ชสอ. ปฏิเสธไม่รับเป็นสมาชิก หรือมีเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้กู้พ้นสมาชิกภาพโดยเจตนาของผู้กู้เองหรือไม่ก็ตาม เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สัญญาค้ำประกันที่ผู้ค้าประกันได้ให้ไว้กับสหกรณ์ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้าต่อสหกรณ์ทุกประการ

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้าประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (1)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (2)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (3)  
(.....)

**หมายเหตุ** ผู้ค้าประกันมีสิทธิให้ผู้กู้ทำประกันภัยผู้ค้า และประกันชีวิต เพื่อลดความเสี่ยงตามสัญญาผู้ได้

เรื่อง ขอตรวจสอบหนี้สิน

เสนอ กง.....

ด้วยข้าพเจ้า..... จะยื่นหนังสือขอกู้เงิน

ประเภทสามัญโครงการเฉพาะจากสหกรณ์ออมทรัพย์ กฝร. จำกัด จำนวน.....บาท

ในการนี้ข้าพเจ้าขอให้ กง..... ตรวจสอบหนี้สินของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา  
ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฯ ในการอนุมัติให้กู้เงิน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ สหกรณ์ออมทรัพย์ กฝร. จำกัด

หน่วยการเงิน..... ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

มีหนี้สิน/ไม่มีหนี้สิน

- |                           |                                   |                     |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. เงินกู้ยืมพิเศษ สก.ทร. | คงเหลือ จำนวน.....บาท             | ผ่อนเดือนละ.....บาท |
| 2. ร้าน สก.ทร.            | คงเหลือ จำนวน.....บาท             | ผ่อนเดือนละ.....บาท |
| 3. เงินกู้ สค.รณ.         | คงเหลือ จำนวน.....บาท             | ผ่อนเดือนละ.....บาท |
| 4. เงินกู้ธนาคาร.....     | คงเหลือ จำนวน.....บาท             | ผ่อนเดือนละ.....บาท |
| 5. เงินกู้สวัสดิการหน่วย  | คงเหลือ จำนวน.....บาท             | ผ่อนเดือนละ.....บาท |
| 6. หนี้สินอื่น ๆ          | คงเหลือ จำนวน.....บาท             | ผ่อนเดือนละ.....บาท |
|                           | รวมทั้งสิ้น คงเหลือ จำนวน.....บาท |                     |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(นกง.หน่วย)

## หมายเหตุเพิ่มเติม

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้เงิน และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยาน

ลงนามรับรอง 2 คน

- กรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันหมดอายุ และยังไม่ได้ทำบัตรประจำตัวใหม่ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ชุด

- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วยตนเอง

- กรณีที่ผู้ค้ำไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้สมาชิกแจ้ง จนท.สินเชื่อ และทำหนังสือยืนยันการการค้ำประกัน

โดยมีผู้บังคับบัญชาระดับ น.ท.ขึ้นไปรับรอง

- แนบคำสั่งไปปฏิบัติราชการไม่สามารถมาลงนามได้ด้วยตนเอง

- ถ่ายรูปยืนยันตัวตน และลงชื่อได้รูปเพื่อยืนยันการการค้ำประกัน

- กรณีสมาชิกมีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 ท่าน ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพิ่มตามจำนวนสมาชิกที่ใช้เป็นหลักประกัน

***คำขอกู้ทุกโครงการจะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ***