

แบบรายงานขอรับสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กผร.

อ้างถึง ระเบียบ สอ.กผร.ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก พ.ศ.2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของสมาชิก และของบุตร)
 2. สำเนาสูติบัตรบุตร
 3. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/สำเนาบัญชีเงินฝาก สอ.กผร. (กรณีให้ออนเงินเข้าบัญชี)

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สมาชิกหมายเลข.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดยบุตรของกระผม/ดิฉัน ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....และขอรับสวัสดิการโดย

- รับเป็นเงินสด
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สอ.กผร.ของกระผม/ดิฉัน
- โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....ประเภท.....

สาขา.....ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ 1. สมาชิกขอรับสวัสดิการจะต้องแจ้งความจำเป็นในการขอรับเงินสวัสดิการภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่
เกิดบุตรของสมาชิก หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

2. กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ **สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ** ค่าธรรมเนียมการโอน

- อนุมัติ
- รับคำสั่งประธานกรรมการ ฯ

น.อ.

ผู้จัดการ สอ.กผร.

...../...../.....