

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญ ข้าราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด

### 1. สมาชิกผู้ขอกู้

- รับคำขอกู้ กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ให้ครบถ้วน พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อม แนบเอกสารประกอบคำขอกู้
- เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ส่งคำขอกู้ต่อพนักงาน และนำผู้ค้ำประกันมาลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ได้รับแจ้งนัดหมายให้มาทำสัญญา

### 2. พนักงานรับคำขอกู้

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา
- แจ้งผลการพิจารณา พร้อมนัดหมายรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้

### 3. สมาชิก เมื่อรับเงินกู้แล้วให้ติดต่อสหกรณ์เพื่อรับหลักฐานการหักเงิน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้

| สำหรับผู้กู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำหรับผู้ค้ำประกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือน 2 ฉบับ คือ ฉบับปัจจุบัน และย้อนหลัง 1 เดือน มี นก.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li><li>3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li><li>4. สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่บัตรของคู่สมรสนยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. และสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li><li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li><li>6. สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารทหารไทย หรือธนาคารกรุงไทย</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นก.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</li><li>3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด</li><li>4. สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีที่บัตรของคู่สมรสนยังไม่เปลี่ยนนามสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ้าคู่สมรสใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. และสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม)</li><li>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</li></ol> |

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ**

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- สมาชิกผู้ขอกู้เงินที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้แนบใบประมาณการบำเหน็จ/บำนาญ รับรองโดยนายทหารกำลังพล

## แจ้งสมาชิกทราบเกี่ยวกับการหักและชำระเงินกู้

เนื่องจากสหกรณ์ได้เปลี่ยนโปรแกรมปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การชำระหนี้เป็นดังนี้

### ไม่มีหนี้สินเดิม

1. รับเงินกู้วันที่ 1 - 5 จะหักเงินรายได้ชำระหนี้งวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญา เงินกู้ ดอกเบี้ยคิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 6 เป็นต้นไป หากไม่มีหนี้สินเดิม สหกรณ์จะส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป โดยคิดดอกเบี้ยจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือนถัดไป

### มีหนี้สินเดิม

1. รับเงินกู้วันที่ 1 - 5 จะหักชำระหนี้งวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ใหม่ คิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 6 เป็นต้นไป สหกรณ์จะหักหนี้สินในยอดชำระเดิม แต่จะนำเงินหักที่ได้มาชำระหนี้สินใหม่ที่ เกิดขึ้น งวดชำระหนี้ใหม่ส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป
  - เงินกู้ฉุกเฉิน ATM สหกรณ์ไม่ได้ปิดชำระหนี้ให้ หากต้องการปิดหนี้ สมาชิกต้องชำระด้วยตนเอง
  - เงินกู้ฉุกเฉิน (หน้าเคาน์เตอร์) จะหักเงินกู้ชำระหนี้ทั้งหมด ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนเงินที่สมาชิกถูกหักในใบจ่าย เงินเดือน สหกรณ์จะโอนคืนให้ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ถูกหัก
  - เงินกู้สามัญ
    - ★ หักเงินกู้ชำระหนี้เดิม พร้อมดอกเบี้ยถึงวันก่อนรับเงินกู้
    - ★ หนี้สินฐานะคำประกัน หักหนี้สินค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดของผู้กู้

### การหักเงินรายได้ชำระหนี้งวดที่ 1 เป็นดังนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน หักงวดที่ 1 ในสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้
- เงินกู้สามัญ งวดที่ 1 จะนำจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจ่ายเงินเดือนในช่องรายการสามัญ สอ.กผร. ไปชำระดอกเบี้ยเงินกู้เป็นลำดับแรกก่อน เมื่อนำเข้าชำระแล้ว ถ้าเงินไม่พอกับดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย สหกรณ์จะคำนวณส่งตัดในเดือนถัดไป แต่ถ้า มีเงินเหลือ สหกรณ์จะนำเข้าชำระเป็นเงินต้นให้ทั้งหมด จะไม่มีการจ่ายคืนในส่วนต่างของสัญญา และไม่มีการหักเพิ่มจากเงินกู้ ทั้งนี้ตั้งแต่ ส.ค.55 เป็นต้นมา

สำหรับข้าราชการ

รับที่.....  
วันที่.....



หนังสือ.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
เลขที่.....ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน ..... บาท ( ..... )

ระยะเวลาผ่อนชำระ ..... งวด ชำระแบบ ☐ คงต้น.....และดอกเบี้ยรายเดือน ☐ คงยอด.....รวมดอกเบี้ย  
รายเดือน โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ .....

ข้อ 2. ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง ..... มีรายได้เดือนละ ..... บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หนี้สินเดิม ดอกเบี้ย.....วัน

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ยอดกู้อนุมัติ.....บาท     | เงินกู้อนุมัติวันที่.....ค.บ. ....วัน |
| หัก 1. หนี้สามัญ..... บาท | เป็นเงิน.....บาท                      |
| 2. หนี้ลูกเงิน..... บาท   | ส่งตัดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท |
| 3. หนี้ค้าประกัน..... บาท | หักชำระ.....                          |
| เหลือ..... บาท            | สิ้นเดือน.....เงินกู้คงเหลือ.....บาท  |
| หัก 4. .... บาท           | ส่งต้นเงินกู้ลูกเงิน.....บาท          |
| 5. .... บาท               | รับคืนภายในวันที่.....                |
| 6. .... บาท               |                                       |
| 7. .... บาท               | ตรวจบังคับคดี.....                    |
| คงเหลือยอดโอน..... บาท    |                                       |

ข้อ 3. ฎโดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

3.1 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 1

3.2 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 2

3.3 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 3

3.4 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 4

3.5 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า 5

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว  
ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้ง  
ให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในการกู้เงินสามัญครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดยวิธี

☐ โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

### บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้ยู่ในระหว่างขอลาออกจากราชการ หรืออยู่ระหว่างกระทำความผิด และต้องหาคดีอาญา  
หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนซึ่งอาจถูกออกจางานประจำหรือไม่ ?  
☐ มี ☐ ไม่มี
- (2) ผู้กู้มีความเหมาะสมในการขอกู้หรือไม่  
☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม
- (3) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง  
☐ เป็นความจริง

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....) (ผู้บังคับบัญชารับรอง ระดับ น.ท.ขึ้นไป)

## เรียน สมาชิก สอ.กฟร. ที่กู้เงินประเภทสามัญ

หากสมาชิกมีความประสงค์ที่จะกู้เงินให้ได้ยอดเงินกู้สูงสุดตามระเบียบ ฯ โดยในใบเงินเดือนของสมาชิกมีหนี้สินรายเดือนที่ต้องการให้ สอ.กฟร. ชำระหนี้สินเหล่านั้นให้ ขอให้สมาชิกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมกับตรวจหนี้สินให้ สอ.กฟร. โดยให้กรอกรายละเอียดลงในหนังสือฉบับนี้ให้ครบถ้วน สอ.กฟร. จะชำระหนี้ให้ท่านพร้อมกับแจ้งให้ กง. หน่วยของท่านทราบ

☐ 1. หนี้สินของหน่วย ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้น  
ลดลงงวดละ.....บาท โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ชื่อ  
บัญชี.....หมายเลข.....ชื่อ จนท.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้  
.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

☐ 2. หนี้สินกองทุนหมู่บ้าน ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้น  
ลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกองทุน.....ชื่อ จนท.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้  
.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

☐ 3. หนี้สินกิจการให้กู้เงิน สก.ภายใน กร. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....  
จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกิจการเงินกู้ สก.ภายใน กร. หมายเลข  
บัญชี 302-2-73174-3 ชื่อ จนท.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์  
ติดต่อ.....

☐ 4. หนี้สิน ออท. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลง  
งวดละ.....บาท ชื่อบัญชี ออท. หมายเลขบัญชี 046-1-08301-6 ธนาคารทหารไทยสาขาราชดำเนิน ชื่อ จนท.กง.  
หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02-2411353

☐ 5. หนี้สิน สก.ทร., ร้านสวัสดิการ ทร. และ สค.รณ. คงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน  
.....บาท

☐ 6. หนี้สินอื่น ๆ .....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....(สมาชิก)

...../...../.....

หมายเหตุ สอ.กฟร. ไม่หักชำระหนี้ของ กิจการปลดหนี้ ทร. และเงินกู้ กยศ.

## หนังสือรับรองสถานะบุคคล (ผู้กู้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....

หมายเลขสมาชิกที่.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้อภัยคำรับรองว่า ข้าพเจ้า.....ได้ยื่นคำขอกู้เงิน  
จากสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ตามคำขอกู้ฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือ  
พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ถ้อยคำที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าปกปิดถ้อยคำ  
จริงดังกล่าว จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด อนุมัติวงเงินกู้ให้แก่ข้าพเจ้าด้วยเหตุปกปิด  
ข้อความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ต้นสังกัดลงโทษทางวินัยข้าราชการ อีกทั้งยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก  
กองเรือยุทธการ จำกัด ดำเนินคดีได้ทั้งทางแพ่ง และทางอาญาแก่ข้าพเจ้าได้ทันที

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในถ้อยคำที่ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
แต่เพียงผู้เดียว โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ในการให้ถ้อยคำ  
ของข้าพเจ้านี้ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ (ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ  
(สำหรับผู้กู้)**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด .....จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก กรมบัญชีกลาง เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือ ภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด จะให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคุณสมุทร  
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ก็มีสมุทร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ตามหนังสือสัญญาเงินกู้  
สามัญข้างต้นนี้ โดยได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(\_\_\_\_\_)

หมายเหตุ: แบนสำหรับบัตรประจำตัวของคู่สมรสผู้นุญาตด้วย เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคุณสมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล หรือคำนำหน้า ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาใบขอใช้  
คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ

(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก กรมบัญชีกลาง เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือ ภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้ หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส  
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....

ได้ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ตามหนังสือให้คำยินยอม  
หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือบำนาญ และหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสผู้อนุญาตด้วย เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล หรือคำนำหน้า ให้แบบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาใบขอใช้  
คำนำหน้าเป็น น.ส. พร้อมด้วย

## คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือ ค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เพื่อ ค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้ยืมเงินกู้สามัญ ของ.....(ผู้กู้) ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัด (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน)
2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้กู้
4. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
5. ผู้ค้ำประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบแม้ผู้ให้กูยยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้
6. กรณีบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธค่าขอเอาประกันของสมาชิกผู้กู้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือบริษัทประกันชีวิตบอกล้างสัญญาในภายหลัง หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สสอท. หรือ สส.ชสอ. ปฏิเสธไม่รับเป็นสมาชิก หรือมีเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้กู้พ้นสมาชิกภาพโดยเจตนาของผู้กู้เองหรือไม่ก็ตาม เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สัญญาค้ำประกันที่ผู้ค้ำประกันได้ให้ไว้กับสหกรณ์ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำต่อสหกรณ์ทุกประการ

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (1)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (2)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (3)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (4)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (5)  
(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันมีสิทธิให้ผู้กู้ทำประกันภัยผู้ค้ำ และประกันชีวิต เพื่อลดความเสี่ยงตามสัญญาผู้ได้

## หนังสือรับทราบผลประโยชน์และยินยอมรับภาระหนี้สินกรณีสมาชิกผู้กู้เสียชีวิต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ กพร. จำกัด  
จำนวน.....บาท ซึ่งจะมีผลประโยชน์ที่จะได้รับกรณีเสียชีวิต ดังต่อไปนี้

1. หุ้นสะสม ณ วันที่.....จำนวน.....บาท
  2. เงินช่วยสงเคราะห์พิเศษ 85 % (คำนวณจากหุ้นปัจจุบัน) จำนวน.....บาท
  3. เงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้ 20% จำนวน.....บาท  
(คำนวณจากยอดหนี้สินคงเหลือ ณ ปัจจุบัน)
  4. ฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอท./สส.ชสอ. จำนวน.....บาท  
มีผลคุ้มครองวันที่.....
  5. ประกันชีวิต.....ทุนประกัน.....บาท
- รวมผลประโยชน์ที่.....ได้รับทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้ารับทราบว่า มีผลต่างจากผลประโยชน์บางส่วนที่ข้าพเจ้ายังต้องรับภาระ ในกรณีที่  
.....เสียชีวิตลง และรับทราบในกรณีที่ผู้กู้ขอรับเงินก่อนระยะเวลาที่สมาคม  
สสอท. / สส.ชสอ. คุ้มครอง ซึ่งจะทำให้ยังมีผลต่างที่ต้องรับภาระเพิ่มขึ้น ซึ่งข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้กู้รับเงินก่อนความคุ้มครอง  
เกิดขึ้นได้ และข้าพเจ้าสัญญาว่าข้าพเจ้าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำใน  
หนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1.....ผู้ค้ำประกัน 1 | 2.....ผู้ค้ำประกัน 2 |
| (.....)              | (.....)              |
| 3.....ผู้ค้ำประกัน 3 | 4.....ผู้ค้ำประกัน 4 |
| (.....)              | (.....)              |
| 5.....ผู้ค้ำประกัน 5 |                      |
| (.....)              |                      |