

เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต)

- 1.สำเนาใบมรณบัตร + สำเนาทะเบียนบ้านประเภทตรา"ตาย" + สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตาย
- 2.สำเนาบัตรข้าราชการ+สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- 3.สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- 4.สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทย หรือ กรุงไทย (กรณีให้โอนเข้าบัญชี)
- 5.คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นยศ นาวาโท ขึ้นไป

กรุณาเตรียมเอกสารมาให้ครบถ้วนค่ะ // กรณีรับเงินสด ต้องยื่นไม่เกิน 14.00 น. ค่ะ

แบบฟอร์มขอรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ (กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิก สอ.กพร.เสียชีวิต)

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....

ขอรับเงินสงเคราะห์ กรณี

1.1  บิดาของข้าพเจ้าเสียชีวิต

1.2  มารดาของข้าพเจ้าเสียชีวิต

1.3  ภรรยาของข้าพเจ้าเสียชีวิต

1.4  บุตรของข้าพเจ้าเสียชีวิต

เสียชีวิตด้วยโรค.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ได้แนบหลักฐานคือ

2.1  ..... 2.2  .....

2.3  ..... 2.4  .....

( ลงชื่อ ) .....ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์

...../...../.....

3. คำรับรองของ (ผู้บังคับบัญชาชั้นยศตั้งแต่ น.ท.ขึ้นไป)  
 เสนอ สอ.กพร.

ขอรับรองว่าผู้เสียชีวิตเป็น

บิดา  มารดา  คู่สมรส  บุตร

ของสมาชิก สอ.กพร. รายนี้จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4. การตรวจสอบของ สอ.กพร.

ได้ตรวจสอบแล้ว มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ .....

จำนวน .....บาท (.....)

(เป็นสมาชิก สอ.กพร. ตั้งแต่ .....)

รวมเวลาเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

5. เสนอ ผู้จัดการ

สมควรได้รับความอนุเคราะห์ และเห็นควรอนุมัติเงิน  
 จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้จัดการ

...../...../.....

6. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

รับคำสั่งประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการ สอ.กพร.

...../...../.....