

เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต)

1. สำเนาใบมรณบัตร + สำเนาทะเบียนบ้านประเภท "ตาย" + สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตาย
2. สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทย หรือ กรุงไทย (กรณีให้โอนเข้าบัญชี)
5. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นยศ นาวาโท ขึ้นไป

กรุณาเตรียมเอกสารมาให้ครบถ้วนค่ะ // กรณีรับเงินสด ต้องยื่นไม่เกิน 14.00 น. ค่ะ

แบบฟอร์มขอรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ (กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิก สอ.กพร.เสียชีวิต)

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....

ขอรับเงินสงเคราะห์ กรณี

1.1 บิดาของข้าพเจ้าเสียชีวิต 1.2 มารดาของข้าพเจ้าเสียชีวิต

1.3 ภรรยาของข้าพเจ้าเสียชีวิต 1.4 บุตรของข้าพเจ้าเสียชีวิต

เสียชีวิตด้วยโรค.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ได้แนบหลักฐานคือ

2.1 2.2

2.3 2.4

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์
/...../.....

<p>3. คำรับรองของ (ผู้บังคับบัญชาชั้นยศตั้งแต่ น.ท.ขึ้นไป) เสนอ สอ.กพร. ขอรับรองว่าผู้เสียชีวิตเป็น <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> คู่สมรส <input type="checkbox"/> บุตร ของสมาชิก สอ.กพร.รายนี้จริง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....</p>	<p>4. การตรวจสอบของ สอ.กพร. ได้ตรวจสอบแล้ว มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ จำนวนบาท (.....) (เป็นสมาชิก สอ.กพร.ตั้งแต่ รวมเวลาเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน) (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....</p>
<p>5. เสนอ ผู้จัดการ สมควรได้รับความอนุเคราะห์ และเห็นควรอนุมัติเงิน จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) รองผู้จัดการ /...../.....</p>	<p>6. คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ รับคำสั่งประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้จัดการ สอ.กพร. /...../.....</p>