



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรื้อยุทธการ จำกัด เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยุทธการ จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยุทธการ จำกัด ว่าด้วย พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยุทธการ จำกัด ชุดที่ ๔๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานสหกรณ์ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่ง และจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานทะเบียนหุ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี/การเงิน

๑.๒ พนักงานติดตามหนี้สิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่จำกัดสาขา

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครทั่วไป

๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๒.๒ ไม่จำกัดเพศ

๒.๓ มีสัญชาติไทย และเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับพนักงาน และลูกจ้าง

### ๓. เอกสารประกอบการยื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันสมัคร จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๔ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) หรือหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑.
- ๓.๕ ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสอบ
- ๓.๖ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารพร้อมสำเนา
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม จากสถานพยาบาลของรัฐ รับรองไม่  
เป็นโรคตามข้อ ๒.๔
- ๓.๘ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๕๐ บาท

### ๔. สถานที่รับสมัครและวันรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขที่ ๒๐๔๑ หมู่ ๑ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัด  
ชลบุรี ๒๐๑๘๐ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ [www.Kfrcoop.com](http://www.Kfrcoop.com) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔  
กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  
ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขที่ ๒๐๔๑ หมู่ ๑ ตำบลสตึก อำเภอสตึก  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail:  
[Kfrcoop@gmail.com](mailto:Kfrcoop@gmail.com) พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารทหาร  
ไทยธนชาติ จำกัด สาขาสตึก เลขที่บัญชี ๓๐๒-๒-๐๙๒๖๐-๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘  
ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทาง  
[www.Kfrcoop.com](http://www.Kfrcoop.com)

### ๕. วันสอบและสถานที่สอบ

๕.๑ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน และเวลา  
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบการใช้คอมพิวเตอร์ ที่สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด  
และประกาศผลผู้ผ่านรอบแรกลำดับที่ ๑ - ๓ ของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะแจ้งผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก  
ให้ทราบทางโทรศัพท์ และทาง [www.Kfrcoop.com](http://www.Kfrcoop.com) ในเวลา ๑๘.๐๐ ของวันเดียวกัน

๕.๒ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ที่  
สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เฉพาะผู้ที่ผ่านรอบแรกตามข้อ ๕.๑ โดย  
รายงานตัวก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และต้องสอบได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ รวมทั้งได้คะแนนรวม  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะแจ้งผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบทางโทรศัพท์ และทาง  
[www.Kfrcoop.com](http://www.Kfrcoop.com)

## ๖. วิชาที่สอบ

๖.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์, พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ การบัญชีเบื้องต้น สำหรับผู้สมัครสอบในข้อ ๑.๑

๖.๓ พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้สมัครสอบใน

ข้อ ๑.๒

๖.๔ การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point) และอุปกรณ์สำนักงาน

๖.๕ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความเหมาะสม และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

## ๗. ประกาศผลสอบ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด และ [www.Kfrcoop.com](http://www.Kfrcoop.com)

## ๘. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เพื่อทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างทดลองงาน เท่ากับอัตราเงินเดือนบรรจุครั้งแรกตามข้อ ๑๐.๒ (โดยไม่รวมค่าครองชีพ) หากไม่มามีรายงานตัวในวัน - เวลาราชการดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ สหกรณ์จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนในลำดับถัดไป

๙. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เลขที่ ๒๐๔๑ หมู่ ๑ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี หรือแผนกธุรการหมายเลขโทร ๐๘ - ๗๓๓๐ - ๐๕๓๗ หรือ ID:Line @dda9393W

## ๑๐. เงินใจ

๑๐.๑ การตัดสินใจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นอันสิ้นสุด จะโต้แย้งใด ๆ อีกมิได้

๑๐.๒ อัตราเงินเดือนบรรจุครั้งแรกหลังจากการทดลองงานเดือนละ ๑๐,๙๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีบุคคลค้ำประกันเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน โดยต้องทำสัญญาให้ไว้ต่อสหกรณ์ ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ ฯ กำหนด

ประกาศ

ณ

วันที่

๓

กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

พลเรือตรี



(พิชิต บรรจงกิจ)

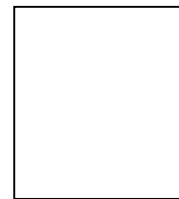
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง  
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 .....

Position Applied for 2 .....

## Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... เพจเจอร์ ..... มือถือ .....

Tel. Pager Mobile

อีเมล .....

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก  
Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์  
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน  
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง  
Sex Male Female

## Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 Father's name-surname Age Yrs. Occupation  
 มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 Mother's name-surname Age Yrs. Occupation  
 ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....  
 Name of wife / Husband Working Place Position  
 มีบุตร ..... คน  
 Number of children  
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....  
 Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ<br>Name | อายุ (ปี)<br>Age | อาชีพ<br>Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |

## Education (การศึกษา)

| ระดับการศึกษา<br>Educational Level | สถาบันการศึกษา<br>Institution | สาขาวิชา<br>Major | ตั้งแต่<br>From | ถึง<br>To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย<br>High school   |                               |                   |                 |           |
| ปวช.<br>Vocational                 |                               |                   |                 |           |
| ปวท. / ปวส.<br>Diploma             |                               |                   |                 |           |
| ปริญญาตรี<br>Bachelor degree       |                               |                   |                 |           |
| สูงกว่าปริญญาตรี<br>Post-Graduate  |                               |                   |                 |           |
| อื่นๆ<br>Others                    |                               |                   |                 |           |

## Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

| สถานที่ทำงาน<br>Company | ระยะเวลา Time |           | ตำแหน่งงาน<br>Position | ลักษณะงาน<br>Job description | ค่าจ้าง<br>Salary | เหตุที่ออก<br>Reasons of resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
|                         | เริ่ม<br>From | ถึง<br>To |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |

## Language Ability (ภาษา )

| ภาษา<br>Language        | พูด (Speaking) |                 |               | เขียน (Writing) |                 |               | อ่าน (Reading) |                 |               |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
|                         | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good      | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor |
| ภาษาไทย (Thai)          |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| ภาษาอังกฤษ<br>(English) |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| ภาษาญี่ปุ่น<br>(Japan)  |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| อื่นๆ (Other)           |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |

## Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

|                                                                                 |                                                                                          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้         | ไทย ..... คำ/นาที                                                                        | อังกฤษ..... คำ/นาที  |
| Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes                 | Thai Words/Minute                                                                        | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ | Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) ..... |                      |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้        | ใบขับขี่เลขที่                                                                           |                      |
| Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes                | Driving License No. ....                                                                 |                      |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน                                            |                                                                                          |                      |
| Office Machine .....                                                            |                                                                                          |                      |
| งานอดิเรก : ระบุ                                                                |                                                                                          |                      |
| Hobbies Please Mention .....                                                    |                                                                                          |                      |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ                                                               |                                                                                          |                      |
| Favourite SportPlease Mention .....                                             |                                                                                          |                      |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ                                                             |                                                                                          |                      |
| Special knowledge Please Mention .....                                          |                                                                                          |                      |
| อื่นๆ : ระบุ                                                                    |                                                                                          |                      |
| Others Please Mention .....                                                     |                                                                                          |                      |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้

I can work up Country ☐ No ☐ Yes

กรณีนึกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? ☐ Yes ☐ No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับสหกรณ์ นี้มาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

Have you ever applied for employment with us before? ☐ Yes ☐ No

ถ้าเคย เมื่อไร?.....

If yer,When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในสหกรณ์แห่งนี้ ซึ่งท่านรู้จักดี

.....  
.....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรุณาระบุตัวท่านเอง เพื่อให้สหกรณ์รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....  
.....

วิสัยทัศน์ และทัศนคติของตนเอง One's own vision and attitude

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสหกรณ์จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สหกรณ์มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.  
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(Applicants signature)

(สามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมได้)