



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด
ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง
พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 115 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 41 ประชุมครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.2561 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- (1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด
- (2) “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด
- (3) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด
- (4) “พนักงาน” หมายถึง ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด ที่สหกรณ์จัดจ้าง
- (5) “เงินเดือน” หมายถึง ค่าจ้างที่สหกรณ์จ่ายให้พนักงานเป็นรายเดือน
- (6) “เงินประจำตำแหน่ง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก และนิติกรที่สหกรณ์จัดจ้าง

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยทุทการ จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

อัตราค่าจ้าง และตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ 6 ให้สหกรณ์จ้างพนักงานและลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7. ตำแหน่งพนักงาน และลูกจ้างสหกรณ์มีดังนี้

(1) ลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง

(2) พนักงาน ได้แก่

ก. พนักงานการเงิน พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานธุรการ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานสินเชื่อ พนักงานทะเบียนหุ้น

ข. หัวหน้างาน หรือหัวหน้าแผนก หรือเหรัญญิก หรือนิติกร หรือพนักงานบัญชี

ค. ผู้ช่วยผู้จัดการ

ง. รองผู้จัดการ

จ. ผู้จัดการ

หมวดที่ 2

อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งพนักงาน และลูกจ้าง

ข้อ 8. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง และลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

(1) อัตราเงินเดือนหัวหน้าแผนก

ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	เงิน	ขั้น
1.0	10,990	9.5	16,730	18.0	25,450	26.5	36,520	35.0	48,920	43.5	58,220
1.5	11,270	10.0	17,150	18.5	26,090	27.0	37,250	35.5	49,650	44.0	58,800
2.0	11,550	10.5	17,570	19.0	26,740	27.5	37,990	36.0	50,150	44.5	59,390
2.5	11,840	11.0	18,010	19.5	27,410	28.0	38,750	36.5	50,650	45.0	59,830
3.0	12,140	11.5	18,460	20.0	28,090	28.5	39,530	37.0	51,160	45.5	60,280
3.5	12,440	12.0	18,920	20.5	28,790	29.0	40,320	37.5	51,670	46.0	60,740
4.0	12,750	12.5	19,400	21.0	29,370	29.5	41,120	38.0	52,180	46.5	61,190
4.5	13,070	13.0	19,880	21.5	29,960	30.0	41,950	38.5	52,710	47.0	61,650
5.0	13,390	13.5	20,380	22.0	30,560	30.5	42,780	39.0	53,230	47.5	62,110
5.5	13,730	14.0	20,890	22.5	31,170	31.0	43,430	39.5	53,760	48.0	62,580
6.0	14,070	14.5	21,410	23.0	31,790	31.5	44,080	40.0	54,300	48.5	63,050
6.5	14,420	15.0	21,950	23.5	32,430	32.0	44,740	40.5	54,850	49.0	63,360
7.0	14,780	15.5	22,490	24.0	33,070	32.5	45,410	41.0	55,390	49.5	63,680
7.5	15,150	16.0	23,060	24.5	33,740	33.0	46,090	41.5	55,950	50.0	63,990
8.0	15,530	16.5	23,630	25.0	34,410	33.5	46,780	42.0	56,510		
8.5	15,920	17.0	24,220	25.5	35,100	34.0	47,480	42.5	57,070		
9.0	16,320	17.5	24,830	26.0	35,800	34.5	48,190	43.0	57,640		

(2) อัตราเงินเดือนพนักงาน และลูกจ้าง

ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน	ขั้น	เงิน
1.0	8,520	9.5	12,970	18.0	19,730	26.5	28,310	35.0	37,920	43.5	47,420
1.5	8,730	10.0	13,290	18.5	20,220	27.0	28,880	35.5	38,490	44.0	47,890
2.0	8,950	10.5	13,620	19.0	20,730	27.5	29,450	36.0	39,070	44.5	48,370
2.5	9,170	11.0	13,970	19.5	21,250	28.0	30,040	36.5	39,660	45.0	48,860
3.0	9,400	11.5	14,310	20.0	21,780	28.5	30,640	37.0	40,250	45.5	49,350
3.5	9,640	12.0	14,670	20.5	22,320	29.0	31,260	37.5	40,860	46.0	49,840
4.0	9,880	12.5	15,040	21.0	22,770	29.5	31,880	38.0	41,470	46.5	50,340
4.5	10,120	13.0	15,410	21.5	23,220	30.0	32,520	38.5	42,090	47.0	50,840
5.0	10,390	13.5	15,800	22.0	23,690	30.5	33,170	39.0	42,720	47.5	51,350
5.5	10,640	14.0	16,190	22.5	24,160	31.0	33,670	39.5	43,360	48.0	51,860
6.0	10,910	14.5	16,600	23.0	24,650	31.5	34,170	40.0	44,010	48.5	52,380
6.5	11,180	15.0	17,010	23.5	25,140	32.0	34,680	40.5	44,670	49.0	52,900
7.0	11,460	15.5	17,440	24.0	25,640	32.5	35,200	41.0	45,120	49.5	53,430
7.5	11,750	16.0	17,880	24.5	26,150	33.0	35,730	41.5	45,570	50.0	53,830
8.0	12,040	16.5	18,320	25.0	26,680	33.5	36,270	42.0	46,030		
8.5	12,340	17.0	18,780	25.5	27,210	34.0	36,810	42.5	46,490		
9.0	12,650	17.5	19,250	26.0	27,760	34.5	37,360	43.0	46,950		

(3) อัตราเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าแผนก 5,000 บาท

หมวดที่ 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน การบรรจุ

ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงาน และลูกจ้างสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด หุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับพนักงาน และลูกจ้าง

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 11. การรับสมัครให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 12. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรอง ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรองรับผู้สมัครตามความในข้อ 9 (4) และรับรองด้วยว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ และต้องชำระ ค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 50 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะ ผู้ขาดคุณสมบัติ หรือพินความรู้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อย กว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบ คัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 14. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชา ดังต่อไปนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสหกรณ์

(2) คอมพิวเตอร์ และหรือบัญชี

(3) พิมพ์ดีดภาษาไทย

(4) เขียนลายมืองาม และเร็ว

(5) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่

(6) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 16. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการโดยเร็ว

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นพนักงานของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ 18. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) พนักงาน ตามข้อ 7 (2) ก ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(2) พนักงานตามข้อ 7 (2) ข ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ต้องได้รับปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(4) ผู้จัดการ

ก. ต้องมีพื้นความรู้ตาม (3) และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้น หรือจำเป็นต้องเพิ่มเติมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 19. ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่งภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 20. ในการบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิความสามารถ ความชัดเจน และความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุ และแต่งตั้งได้

ข้อ 21 การบรรจุ และการกำหนดเงินเดือนขั้นสูงสุดของพนักงานสหกรณ์ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน และให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามข้อ 8

(1) ผู้มีพื้นความรู้ระดับ ปวส. ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นแรก 10,390 บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นแรก 15,040 บาท

(3) หรือตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด

ผู้ได้รับเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หากผู้นั้นรับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม

ข้อ 22. การบรรจุ และแต่งตั้งลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 4

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งพนักงาน หรือผู้จัดการ และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 23. ถ้าตำแหน่งพนักงานว่าง และยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 5

หลักประกันของพนักงาน และลูกจ้าง

ข้อ 25. ในการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องให้พนักงาน และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำซึ่งพนักงาน และลูกจ้าง สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์

(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน

(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน

(4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่น จํานองเป็นหลักประกันต่อสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับเงินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันในการทำสัญญาประกันลูกจ้าง เพื่อชดใช้ความเสียหายที่ลูกจ้างเป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้าง หรือลูกจ้างลาออก หรือสัญญาประกันสิ้นสุดอายุให้คืนเงินประกันพร้อมดอกเบี้ยถ้ามี ให้แก่ลูกจ้างภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สหกรณ์เลิกจ้าง หรือวันที่ลูกจ้างลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นสุดอายุแล้วแต่กรณี

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณของงานในความรับผิดชอบของพนักงานและลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

หมวด 6

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 26. พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบสี่เดือน ในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้งให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การนับจำนวนเดือนกรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 27. การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีสำหรับพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ ตามปกติให้กระทำปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกเป็นบำเหน็จกลางปีบัญชี และครั้งที่ 2 เป็นบำเหน็จปลายปีบัญชี ของสหกรณ์ โดยแบ่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็น 3 ระดับ คือการเลื่อนเงินเดือน 1.5 ขั้น 1 ขั้น และ 0.5 ขั้น เมื่อรวมทั้งปีแล้วต้องไม่เกิน 2 ขั้น งบประมาณที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละปีต้องอยู่ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 8 ของเงินเดือนรวมของพนักงาน และลูกจ้างเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีหลังสุด

ข้อ 28. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความคิด ริเริ่ม ความวิริยะอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติหน้าที่ให้ทันเวลา การมีมนุษยสัมพันธ์ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปี

(1) จำนวนของพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ขั้น ในปีหนึ่งๆจะเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานและลูกจ้าง ณ วันสุดท้ายของปีบัญชี และให้พนักงานและลูกจ้างที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ขั้น เลื่อนได้ไม่เกิน 2 ปีติดต่อกัน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

(2) จำนวนพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น 1 ขั้น และ 0.5 ขั้น ในปีหนึ่งๆพิจารณาโดยใช้งบประมาณที่เหลือจากข้อ 28 (1)

(3) พนักงานที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 (0.5 ขั้น) หรือร้อยละ 4 (1.0 ขั้น) การเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 8 ตามข้อ 27.

ข้อ 29. การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 7

เงินสะสมของพนักงาน และลูกจ้างสหกรณ์

ข้อ 30. สหกรณ์จะสนับสนุนการออมให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่สมัครใจ โดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเป็นเงินสะสมร้อยละห้าของเงินเดือน โดยไม่มีเศษของบาท นำเข้าบัญชีเงินสะสมของพนักงาน และลูกจ้างรายคนทุกเดือน จนถึงเดือนออกจากราชการหรือเดือนที่แจ้งความประสงค์ขอให้ระงับการหักเงินสะสม สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินสะสมให้ในอัตราเดียวกับเงินฝากตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และนำเข้าบัญชีเงินสะสมของพนักงาน และลูกจ้างนั้น ๆ ทุกวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 31. สหกรณ์จะคืนเงินสะสมตามข้อ 30 พร้อมทั้งดอกเบี้ยให้แก่พนักงาน และลูกจ้างสหกรณ์ เมื่อพนักงาน และลูกจ้างต้องออกจากสหกรณ์ภายใน 30 วัน หรือเมื่อแจ้งความประสงค์ขอรับเงินสะสมคืนเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 8

การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ และค่าชดเชย

ข้อ 32. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 33. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ให้แก่พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวายแก้ไขข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 34. พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมี สิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

(1) พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน สามสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ ครบสามปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(3) พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่ง ร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

(4) พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งทำงานครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อย กว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงาน และลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

(5) พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งทำงานติดต่อกันสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า ค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับพนักงาน หรือ ลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

การเลิกจ้างตามข้อนี้หมายความว่า การที่สหกรณ์ไม่ให้พนักงาน และลูกจ้าง ทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึง กรณีที่พนักงานและลูกจ้างไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่พนักงาน และลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา การจ้างไว้แน่นอน และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น

การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาตามวรรคสามจะกระทำได้สำหรับงานจ้างใน โครงการเฉพาะที่มีใช้งานปกติของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงาน อันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงาน หรืองานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้ จ้างในช่วงฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปี โดยได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่ เมื่อเริ่มจ้าง

ข้อ 35. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งเลิก จ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) พุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญา โดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วย กฎหมายของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตัดเตือน
- (4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (5) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ได้รับความจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความ เรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสิบปีขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การ ออกเพราะถูกลงโทษ ไล่ออก หรือเลิกจ้าง และมีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยแล้วตามข้อ 34 เป็นจำนวนเท่ากับ หรือ มากกว่าเงินบำเหน็จ

ในกรณีที่สหกรณ์เลิกจ้าง พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยตาม ข้อ 34. ซึ่งน้อยกว่าเงินบำเหน็จ ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าค่าชดเชยเท่านั้น

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ ทำงานในสหกรณ์ เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่าปีนี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึงระยะเวลาวันบรรจุพนักงาน หรือลูกจ้างเข้าทำงาน ในสหกรณ์ จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์หักด้วยวันลาของผู้นั้น

พนักงาน หรือลูกจ้างสหกรณ์ ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะ จ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 37. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จ และค่าชดเชยแก่พนักงาน และลูกจ้าง ของ สหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ และค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวน ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 38. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชย และเงินบำเหน็จเป็นผู้ จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 9 การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39. พนักงาน และลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
- (4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41
- (5) เลิกจ้าง
- (6) ให้ออก

ข้อ 40. พนักงาน หรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 41. พนักงาน หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 9 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 42. พนักงาน หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะได้มีการพิจารณาเป็นคราว ๆ อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างสหกรณ์ตามวรรคก่อนจะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยสมรรถภาพ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 43. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทิน หรือมีหมอง ในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 44. การลงโทษพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นพนักงานและลูกจ้างสหกรณ์มีสิทธิ และหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

พนักงาน หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง และหรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ให้จัดทำสัญญาจ้าง และหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ 46. ผู้ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานส่งให้ไปทำงานในฐานะพนักงานสหกรณ์ และกำลังทำงานอยู่ในฐานะเช่นนั้นอยู่ในวันใช้ระเบียบนี้ หากมีความประสงค์จะลาออกจากราชการ หรือหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อสมัครเป็นพนักงานสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์มีตำแหน่งว่างคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงาน โดยได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเงินเดือน ซึ่งได้รับจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานเดิม และต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ในหมวด 2 แห่งระเบียบนี้

การจ้างพนักงานสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนอาจกระทำได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.2567

(ลงชื่อ) พลเรือตรี



(พนม ควรประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด