

## คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญ ข้าราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด

### 1. สมาชิกผู้ขอกู้

- รับคำขอกู้ กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ให้ครบถ้วน (ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอกู้
- เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ส่งคำขอกู้ต่อพนักงาน และนำผู้ค้ำประกันมาลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ได้รับแจ้งนัดหมายให้มาทำสัญญา

### 2. พนักงานรับคำขอกู้

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา
- แจ้งผลการพิจารณา พร้อมนัดหมายรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้

#### เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ นกง.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li><li>3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด (กรณีผู้กู้เป็นโสด)</li><li>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง</li><li>5. สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารทหารไทยหรือธนาคารกรุงไทย</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ นกง.เซ็นรับรอง</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li><li>3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด (กรณีผู้ค้ำเป็นโสด)</li><li>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง</li></ol>

**คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น**

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- สมาชิกผู้ขอกู้เงินที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้แนบใบประมาณการบำเหน็จ/บำนาญ รับรองโดยนายทหารกำลังพล

## แจ้งสมาชิกทราบเกี่ยวกับการหักและชำระเงินกู้

เนื่องจากสหกรณ์ได้เปลี่ยนโปรแกรมปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การชำระหนี้เป็นดังนี้

### ไม่มีหนี้สินเดิม

1. รับเงินกู้วันที่ 1 - 3 จะหักเงินรายได้ชำระหนี้งวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ ดอกเบี้ยคิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เป็นต้นไป หากไม่มีหนี้สินเดิม สหกรณ์จะส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป โดยคิดดอกเบี้ยจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือนถัดไป

### มีหนี้สินเดิม

1. รับเงินกู้วันที่ 1 - 3 จะหักชำระหนี้งวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ใหม่คิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เป็นต้นไป สหกรณ์จะหักหนี้สินในยอดชำระเดิม แต่จะนำเงินหักที่ได้มาชำระหนี้สินใหม่ที่เกิดขึ้น งวดชำระหนี้ใหม่ส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป

- เงินกู้ฉุกเฉิน ATM สหกรณ์ไม่ได้ปิดชำระหนี้ให้ หากต้องการปิดหนี้ สมาชิกต้องชำระด้วยตนเอง

- เงินกู้ฉุกเฉิน (หน้าเคาน์เตอร์) จะหักเงินกู้ชำระหนี้ทั้งหมด ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนเงินที่สมาชิกถูกหักในใบจ่ายเงินเดือน สหกรณ์จะโอนคืนให้ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ถูกหัก

#### - เงินกู้สามัญ

- ★ หักเงินกู้ชำระหนี้เดิม พร้อมดอกเบี้ยถึงวันก่อนรับเงินกู้
- ★ หนี้สินฐานะค่าประกัน หักหนี้สินค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดของผู้กู้

### การหักเงินรายได้ชำระหนี้งวดที่ 1 เป็นดังนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน หักงวดที่ 1 ในสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้
- เงินกู้สามัญ งวดที่ 1 จะนำจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจ่ายเงินเดือนในช่องรายการสามัญ สอ.กพร. ไปชำระดอกเบี้ยเงินกู้เป็นลำดับแรกก่อน เมื่อนำเข้าชำระแล้ว ถ้าเงินไม่พอกับดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย สหกรณ์จะคำนวณส่งตัดในเดือนถัดไป แต่ถ้ามีเงินเหลือ สหกรณ์จะนำเข้าชำระเป็นเงินต้นให้ทั้งหมด จะไม่มีการจ่ายคืนในส่วนต่างของสัญญา และไม่มีการหักเพิ่มจากเงินกู้ ทั้งนี้ตั้งแต่ ส.ค.55 เป็นต้นมา

### หมายเหตุเพิ่มเติม

1. ในวันยื่นเรื่องคำขอกู้เงินยังไม่ต้องพาผู้ค้ำประกันมา หากเอกสารเรียบร้อย จนท.จะนัดทำสัญญาในวันถัดไป
2. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วยตนเอง
3. กรณีที่ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้สมาชิกแจ้ง จนท.สินเชื่อ โดย จนท.สินเชื่อจะพิมพ์สัญญาผู้ หรือสัญญาผู้ค้ำประกัน ส่งให้สมาชิกทาง Line ของสหกรณ์ เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับสหกรณ์ ฯ ทางไปรษณีย์ โดยเอกสารที่ต้องส่งกลับมีดังนี้

- 3.1 สัญญาผู้ หรือ สัญญาผู้ค้ำประกัน
- 3.2 หนังสือยืนยันการค้ำประกัน (ผู้บังคับบัญชา ระดับ น.ท.ขึ้นไป ลงนามรับรอง)
- 3.3 ถ่ายรูปหน้าตรงถือสัญญาผู้ค้ำประกัน และลงชื่อได้รูปเพื่อยืนยันการค้ำประกัน
- 3.4 คำสั่งไปปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)

\* กรณีสมาชิกมีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 ท่าน ให้สำเนาแบบฟอร์มหน้า 9 - 10 เพิ่มตามจำนวนสมาชิกที่ใช้เป็นหลักประกัน

สำหรับข้าราชการ

รับที่.....  
วันที่.....



หนังสือ.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
เลขที่..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด ชำระแบบ  คงต้น.....และดอกเบี้ยยรายเดือน  คงยอด.....รวมดอกเบี้ยยรายเดือน  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หนี้สินเดิม ดอกเบี้ย.....วัน

ยอดกู้อนุมัติ.....บาท	เงินกู้อนุมัติวันที่.....คป. ....วัน
หัก 1. หนี้สามัญ.....บาท	เป็นเงิน.....บาท
2. หนี้ลูกเงิน.....บาท	ส่งตัดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท
3. หนี้ค้ำประกัน.....บาท	หักชำระ.....
เหลือ.....บาท	สิ้นเดือน.....เงินกู้คงเหลือ.....บาท
หัก 4. ....บาท	ส่งต้นเงินกู้ลูกเงิน.....บาท
5. ....บาท	รับคืนภายในวันที่.....
6. ....บาท	
7. ....บาท	ตรวจบังคับคดี.....
คงเหลือยอดโอน.....บาท	

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่ได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง หรือทางอาญาจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ** ไม่อยู่ระหว่างการถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

กรณีที่ข้าพเจ้ามีหลักประกันบกพร่อง ข้าพเจ้าจะแก้ไขให้คืนสภาพเดิมในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือ จัดหาหลักประกันอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร หากข้าพเจ้าไม่สามารถจัดหาหลักประกันให้คืนดีตามเดิมได้ใน ระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ชะลอเงินปันผล - เฉลี่ยคืนประจำปี จนกว่า ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขหลักประกันให้คืนดี

กรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้ง ให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในการกู้เงินสามัญครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดยวิธี

- โอนเข้าบัญชี ธนาकार.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้  
(.....)

### บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้อยู่ในระหว่างขอลาออกจากราชการ หรืออยู่ในระหว่างกระทำความผิด และต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนซึ่งอาจถูกออกจางานประจำหรือไม่ ?  
 มี  ไม่มี
- (2) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง  
 เป็นความจริง

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....) (ผู้บังคับบัญชารับรอง ระดับ น.ท.ขึ้นไป)

ข้อ 3. ให้นำข้อมูลบุคคลข้างล่างนี้

3.1 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า 1

3.2 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า 2

3.3 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า 3

3.4 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า 4

3.5 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า 5

## คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือ ค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เพื่อ ค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ ของ.....(ผู้กู้) ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัด (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน)
2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
4. กรณีบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธค่าขอเอาประกันของสมาชิกผู้กู้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือบริษัทประกันชีวิตบอกล้างสัญญาในภายหลัง หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอท. หรือ สส.ชสอ. ปฏิเสธไม่รับเป็นสมาชิก หรือมีเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้กู้พ้นสมาชิกภาพโดยเจตนาของผู้เองหรือไม่ก็ตาม เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สัญญาค้ำประกันที่ผู้ค้ำประกันได้ให้ไว้กับสหกรณ์ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำต่อสหกรณ์ทุกประการ

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (1)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (2)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (3)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (4)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (5)  
(.....)

**หมายเหตุ** ผู้ค้ำประกันมีสิทธิให้ผู้กู้ทำประกันชีวิต เพื่อลดความเสี่ยงตามสัญญาผู้ได้

## เรียน สมาชิก สอ.กฟร. ที่กู้เงินประเภทสามัญ

หากสมาชิกมีความประสงค์ที่จะกู้เงินให้ได้ยอดเงินกู้สูงสุดตามระเบียบ ฯ โดยในใบเงินเดือนของสมาชิกมีหนี้สินรายเดือนที่ต้องการให้ สอ.กฟร. ชำระหนี้สินเหล่านั้นให้ ขอให้สมาชิกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  พร้อมกับตรวจหนี้สินให้ สอ.กฟร. โดยให้กรอกรายละเอียดลงในหนังสือฉบับนี้ให้ครบถ้วน สอ.กฟร. จะชำระหนี้ให้ท่านพร้อมกับแจ้งให้ กง. หน่วยของท่านทราบ

1. หนี้สินของหน่วย ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้น  
ลดลงงวดละ.....บาท โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....ชื่อ จนท.กง.หน่วย  
ที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

2. หนี้สินกองทุนหมู่บ้าน ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้น  
ลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกองทุน.....ชื่อ จนท.กง.หน่วย  
ที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

3. หนี้สินกิจการให้กู้เงิน สก.ภายใน กร. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....  
จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกิจการเงินกู้ สก.ภายใน กร. หมายเลข  
บัญชี 302-2-73174-3 ชื่อ จนท.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์  
ติดต่อ.....

4. หนี้สิน ออท. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลด  
งวดละ.....บาท ชื่อบัญชี ออท. หมายเลขบัญชี 046-1-08301-6 ธนาคารทหารไทยสาขาราชดำเนิน ชื่อ จนท.กง.  
หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02-2411353

5. หนี้สิน สก.ทร. คงเหลือ.....บาท, ร้านสวัสดิการ ทร .คงเหลือ.....  
บาท, และ สค.รณ. คงเหลือ..... บาท

6. หนี้สินอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....(สมาชิก)

...../...../.....

หมายเหตุ สอ.กฟร. ไม่หักชำระหนี้ของ กิจการปลดหนี้ ทร. และเงินกู้ กยศ.

**หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ  
(สำหรับผู้กู้)**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส  
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลงยินยอม  
รับผิดชอบตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญข้างต้นนี้กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส โดยเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายทั้ง  
ด้านหน้า - และหลังทะเบียนสมรส) หรือแนบสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย

**หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ**

**(สำหรับผู้ค้าประกัน)**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เหลี้ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ให้แก่ สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

